

Projet : Volet Gouvernance OmiDelta

AVIS D'APPEL À CANDIDATURES

Sélection d'un Assistant Technique

Date de l'avis	: 22/02/2019
Secteur	: Eau et Assainissement
Référence du contrat de subvention	: BJVK/438/CS/2018/FY'18/CO
Titre du projet	: Volet Gouvernance du Programme OmiDelta
Imputation	: OmiDelta Fonds Acteurs Non Etatiques
Localisation du projet	: Delta de l'Ouémé
Durée totale du projet	: 24 mois
Financement	: Ambassade du Royaume des Pays Bas

Le Partenariat National de l'Eau du Bénin (PNE-Bénin) a reçu un accord de financement de SNV gestionnaire du fonds Acteurs Non Etatiques du Programme OmiDelta financé par l'Ambassade du Royaume des Pays-Bas au Bénin, à l'effet du Volet Gouvernance du programme OmiDelta. Il est prévu qu'une partie des fonds alloués à la mise en œuvre de ce volet soit utilisée pour financer les services d'un Assistant technique chargé du Volet.

L'objectif de ce recrutement est d'apporter un appui technique à la mise en œuvre du Volet par les structures de mise en œuvre que sont PNE-Bénin, ONG ALCRER et SOCIAL WATCH Bénin. Cet Assistant (e) Technique sera chargé (e) de l'exécution des activités du Volet. La durée du mandat de l'Assistant (e) Technique sera d'un an renouvelable sur la durée du projet qui est de deux (02) ans.

L'Assistant(e) Technique doit être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+3 au moins en, Sciences de l'Eau, Agronomie, Gestion des Ressources Naturelles, ou Hygiène et Assainissement de Base, et ayant au minimum quatre (4) ans d'expérience dans l'appui à l'exécution, le suivi et l'évaluation des projets de développement liés à la gestion des ressources en eau, la gouvernance et l'assainissement.

Les termes de référence ainsi que les renseignements complémentaires sur le profil recherché sont téléchargeables sur le site web du PNE-Bénin : www.gwppnebenin.org à la rubrique « Opportunités » et les renseignements complémentaires au (+229) 21 31 10 93/ 66 11 80 31 pour plus de détails.

Le PNE-Bénin invite les personnes intéressées à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Elles doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'elles sont qualifiées pour les prestations en question (Curriculum vitae, diplôme, attestations de services faits).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « *Manuel de Procédures, d'octroi et de gestion de subventions à l'intention des acteurs non étatiques* » de la SNV qui est disponible sur le site web de la SNV à l'adresse : <http://www.snv.org>.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessus aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : de 9h à 12h en matinée et de 16h à 17h en soirée.

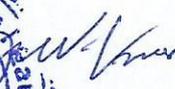
Les dossiers de candidatures doivent être déposés sous plis fermé au plus tard le 04 mars 2019 à 17h00 au Secrétariat du PNE-Bénin, Tél. (229) 66 11 80 31 sis à xwlacodji dans l'enceinte de la Direction Départementale de la Santé (DDS) du Littoral avec la mention « A n'ouvrir qu'en séance » accompagnée de la mention « Recrutement d'un Assistant Technique Gouvernance OmiDelta ».

Le dossier de candidature doit comporter les pièces suivantes:

- une demande manuscrite portant l'adresse du candidat;
- un curriculum vitae détaillé;
- la photocopie du diplôme requis;
- les photocopies des attestations ou certificats des formations continues reçues;
- les preuves des expériences acquises (attestations de bonne fin d'exécution, certificats ou attestations de travail...).

Seuls les soumissionnaires présélectionnés après le dépouillement des dossiers seront contactés.

Fait à Cotonou, le 22 février 2019

Secrétaire Exécutif

Le Secrétaire Exécutif
André ZOGO
