

Systeme d'alerte aux coupures d'eau de la SONEB et éducation à l'hygiène de l'eau de boisson par l'utilisation des TIC (SAC-TIC)

DEMANDE DE PROPOSITIONS

N/Réf. : *3319*/GWP/PNE – B/CDAF/ *P* AAF /*S* ATAR

1. Contexte

Le Partenariat National de l'Eau du Bénin, (PNE-BENIN) agissant pour le compte du consortium PNE-Bénin, SONEB, EAA et la société Solutis, lance un appel à proposition pour la sélection d'une équipe de consultants devant conduire la mission portant « capitalisation des acquis du projet SAC-TIC ».

Seuls les consultants remplissant les critères énoncés et pouvant fournir les services présentés dans les termes de référence peuvent postuler.

2. Type de Consultant recherché : Equipe de Consultants

3. Compétences requises

Le Consultant devra justifier d'une expérience confirmée en matière de suivi-évaluation des projets de développement d'une part et en matière de capitalisation d'autre part.

Le Consultant doit remplir les critères ci-après :

- Etre de nationalité béninoise ;
- Avoir le niveau BAC+5 au moins en sociologie/ anthropologie /économie/, gestion des projets;
- Justifier d'au moins deux (02) références professionnelles en matière de conduite de processus de capitalisation, de valorisation des acquis et/ou de gestion des connaissances de projets de développement ;
- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expériences professionnelles en suivi-évaluation des projets de développement ou avoir réalisé au moins deux (02) missions de suivi-évaluation des projets de développement ;

- Justifier d'au moins une (01) mission en évaluation des projets d'Eau, Hygiène et d'Assainissement

4. Dossier de candidature

La proposition du Consultant comprendra :

4.1 Proposition technique

Elle doit comporter :

- La lettre de soumission de l'offre technique à adresser au Secrétaire Exécutif du Partenariat National de l'Eau du Bénin ;
- Description de la compréhension de la mission et le cas échéant, observations et/ou suggestions du Candidat sur les Termes de référence, la méthodologie et le plan de travail détaillé proposés pour accomplir la mission ;
- Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres ;
- Curriculum vitae du Consultant principal et des autres membres de l'équipe ;
- Les photocopies des diplômes du Consultant principal et des autres membres de l'équipe ;
- Les photocopies des preuves de la réalisation des missions similaires ou des références professionnelles décrites dans les CV du Consultant principal et des autres membres de l'équipe.

4.2 Proposition financière

Elle doit comporter :

- La lettre de soumission de l'offre financière à adresser au Secrétaire Exécutif du Partenariat National de l'Eau du Bénin ;
- Le bordereau des prix unitaires (en chiffres et en lettres) ;
- Le tableau de l'estimation quantitative et du coût de la prestation (voir modèle en annexe.

5. Présentation des propositions

Les soumissionnaires devront soumettre les propositions techniques et financières chacune en quatre (4) exemplaires, un (1) original et trois (3) copies, identifiés comme tels dans deux enveloppes séparées et cachetées, clairement libellées « **PROPOSITION TECHNIQUE** », « **PROPOSITION FINANCIERE** ».

Les propositions techniques n'incluront aucun élément de prix ou autre donnée financière.

Ces propositions seront contenues dans une autre enveloppe dûment fermée, sans aucun élément extérieur d'identification et portant la mention :

« Appel à propositions pour « la mission de capitalisation des acquis du projet SAC-TIC»

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement».

6. Date et dépôt des propositions

Le dossier doit être déposé physiquement au Secrétariat du PNE-Bénin, au plus tard le 16 Mai 2019 à 12 heures (heure locale).

Toute offre reçue après la date et l'heure limites sera retournée non ouverte au soumissionnaire.

Seul le candidat sélectionné sera contacté.

Tout dossier incomplet ou parvenu hors délai sera déclaré irrecevable.

7. Renseignements complémentaires

Les termes de référence peuvent être téléchargés sur le site du PNE-Bénin www.gwppnebenin.org dans la rubrique « opportunités ».

Toutes autres demandes d'informations peuvent être adressées à contact@gwppnebenin.org.

Fait à Cotonou, le... **26 AVR 2019**



Secrétaire Exécutif

André ZOGO
André ZOGO

Annexe 1 : Cadre du bordereau des prix unitaires (en FCFA - HT)

N° PRIX	DÉSIGNATION	UNITÉ	PRIX UNITAIRE (en chiffre)	PRIX UNITAIRE (en lettres)
1	Honoraires			
1.1	Prestations du Chef de mission	H-J		
1.2	Prestations du Spécialiste en communication	H-J		
2	Réalisation de supports de Communication			
2.1	Film documentaire	Unité		
2.2	Posters	Unité		
2.3	Plaquette	Unité		
3	Frais de fonctionnement du matériel roulant, toutes sujétions incluses			
3.1	Frais de fonctionnement du matériel roulant pour le Chef de mission	Jours		
4	Documents			
4.1	Versions provisoires en trois (03) exemplaires imprimés et une copie sur CR Rom	Unité		
4.2	Versions définitives en trois (03) exemplaires imprimés et une copie sur CR Rom	Unité		

Fait à, le.....2019

Le soumissionnaire

(Nom, prénoms, signature et caché)

Annexe 2 : Cadre du devis estimatif (en FCFA HT)

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire	Prix total
1	Honoraires				
1.1	Prestations du Chef de mission	H-J			
1.2	Prestations du Spécialiste en Communication	H-J			
2	Production de supports de communication				
2.1	Film documentaire	Unité			
2.2	Posters	Unité			
2.3	Plaquette	Unité			
3	Frais de fonctionnement du matériel roulant, toutes sujétions incluses				
4.1	Frais de fonctionnement du matériel roulant pour le Chef de mission	Jours			
4	Supports				
4.1	Versions provisoires en trois (03) exemplaires imprimés et une copie sur CR Rom	Unité			
4.2	Versions définitives en trois (03) exemplaires imprimés et une copie sur CR Rom	Unité			

Fait à, le.....2019

Le soumissionnaire

(Nom, prénoms, signature et caché)