

## PPEA II

**ORGANISME : COWI/IGIP**

**CONSULTANT : FEBRONIE CODJA ET ARNAULD  
ADJAGODO**

**COMPOSANTE : ASPECTS TRANSVERSAUX,  
RAPPORT DE SYNTHÈSE DES FORMATIONS**

**DATE : MAI 2015**



NO DE PROJET	A033354
DOCUMENT NO.	RMCT 58
VERSION NO.	1
DATE DE PUBL.	Mai 2014
ÉLABORE	FEBRONIE CODJA ET ARNAULD ADJAGODO
CONTROLE	THHE
APPROUVE	THHE

## Contents

1.	Introduction .....	4
2.	Temps forts des sessions .....	4
2.1.	Généralités .....	4
2.2	Communications .....	5
2.3	Travaux de groupe .....	5
2.4.	Jeu d'apprentissage d'accord ou pas d'accord .....	6
2.5.	Discussions .....	6
2.6.	Evaluations .....	6
3.	Forces et faiblesses des sessions .....	7
3.1.	Faiblesses et atouts de la session de Bymins (niveau national) .....	7
3.2.	Faiblesses et atouts de la session de Lokossa .....	7
3.3.	Faiblesses et atouts de la session de Natitingou "KABA" .....	7
4.	Recommandations et actions urgentes à mener .....	8
4.1.	Les recommandations .....	8
Les recommandations d'ordre général :	.....	8
4.2.	Actions urgentes à mener .....	9
	Conclusions .....	9

<b>Sigles</b>		<b>Définitions</b>
AEP		Approvisionnement en Eau Potable
DGEau	:	Direction Générale de l'Eau
DNSP	:	Direction Nationale de la Santé Publique
EAIE	:	Evaluation Annotée de l'Intégrité de l'Eau
GIRE	:	Gestion Intégrée des Ressources en Eau
HAB		Hygiène et Assainissement à la Base
PPEA	:	Programme Pluriannuel de l'Eau et de l'Assainissement
PTA		Plan de Travail Annuel
SONEB	:	Société Nationale des Eaux du Bénin
SSA	:	Secrétariat des Services Administratifs
TDR		Termes de Référence

## 1. Introduction

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme Pluri annuel d'Appui au secteur de l'Assainissement et de l'Eau PPEA2, la DGEau a initié une série de formations sur la prise en compte des aspects transversaux genre, VIH et Intégrité. Trois ateliers ont été animés à raison d'un atelier au profit des cellules focales au niveau national et deux ateliers à l'endroit des points focaux au niveau départemental, respectivement de la zone sud et de la zone Nord. La série de formation s'est étalée d'octobre à décembre 2013. Les sessions ont été déroulées respectivement à l'Hôtel Bimyns de Djrègbé du 14 au 18 octobre 2013, à l'hôtel la Madeleine de Lokossa du 26 au 28 Novembre 2013 et à l'hôtel Kaba de Natitingou du 16 au 18 décembre 2016. Les formations ont été animées par les experts (du consortium COWI-IGIP) chargés des aspects transversaux dans le PPEA 2, à savoir :

Mme Fébronie Akimabera Codja, conseillère Genre & VIH SIDA  
Mr Arnauld Adjagodo, conseiller en gouvernance et intégrité.

L'objectif des formations est de développer les connaissances et capacités des cellules focales et des points focaux des 5 composantes du PPEA II sur les aspects transversaux (genre, lutte contre le VIH-Sida, gouvernance et intégrité) dans le but d'une meilleure prise en compte desdits aspects dans la mise en œuvre du programme.

La méthodologie utilisée à toutes les sessions a combiné des méthodes interactives alternant des exposés suivis **de débats, des échanges d'expériences, des jeux, des travaux en groupes et des restitutions en plénière.**

Le présent rapport qui fait la synthèse des trois sessions s'articule autour des points suivants :  
temps forts des trois sessions,  
forces et faiblesses des sessions,  
recommandations et actions urgentes à mener.

## 2. Temps forts des sessions

Les sessions de formation ont été essentiellement marquées par :  
la présentation des généralités,  
la présentation des communications,  
les jeux d'apprentissage,  
la constitution et le déroulement des travaux des groupes,  
la restitution suivie des échanges- débats,  
les évaluations finales.

### 2.1. Généralités

On peut ranger dans la rubrique "généralités" l'ouverture des sessions, la présentation des participants, le recueil des craintes et attentes de même que la définition des normes de travail.

L'ouverture des sessions a été faite à tous les ateliers avec un peu de retard des participants. Les mots de bienvenue et d'ouverture ont été prononcés par des représentants de la DGEau.

La présentation des participants a montré que les groupes de participants sont de domaines assez variés dont certains contribuent à l'exécution des activités transversales liées au fonctionnement de l'administration. Ils sont de profil de sociologue, anthropologue, géographe, gestionnaire de ressources

humaines, comptable, technicienne de laboratoire, secrétaire de direction, enseignant chercheur, ingénieur, etc... Cette diversité de profil est un atout mais l'écart de niveau de connaissances entre les participants constitue un handicap, vu que le temps prévu pour les formations était limité. L'ensemble des sessions a connu la présence effective de 64 participants dont 16 pour le niveau national, 23 pour la zone sud et 25 pour la zone nord. Les listes de présences sont contenues dans les rapports détaillés des sessions annexés au présent document. Aussi, les attentes et les craintes ont-elles été à chaque fois recueillies et ont révélé une grande soif, notamment sur la notion d'intégrité de l'eau où leurs connaissances sont très limitées. Pour une bonne marche des sessions, des normes ont été définies et adoptées unanimement.

## 2.2 Communications

Les communications données aux deux sessions départementales étaient les mêmes du fait de la même durée de trois (03) jours allouée à ces dernières. Elles ont porté sur les points présentés dans le tableau 1. Quant aux modules animés à la session des cellules focales (niveau national) qui s'était étendue sur cinq (05) jours, ils sont résumés dans le tableau 2. Les rapports journaliers rédigés par les participants et contenus dans les rapports de session donnent de plus amples détails sur les modules.

**Tableau 1 : Contenu des communications selon les thèmes aux sessions départementales**

Thème	Contenu
Genre et développement	Généralités sur le genre et développement Principaux concepts du genre
VIH/SIDA	Indicateurs de prise en compte du VIH/SIDA dans le secteur d'AEPA
Intégrité	Droits à l'eau et à l'assainissement au Bénin et concepts liés à l'intégrité ; Piliers de l'intégrité (transparence, redevabilité, participation...) Corruptions et moteurs de la corruption

**Tableau n°2 : Contenu des communications selon les thèmes à la session nationale**

Thème	Contenu
Genre et développement	Généralités sur le genre et développement Principaux concepts du genre Cadre et outils d'analyse du genre ; Les inégalités du genre dans l'AEP, l'HAB et la GIRE Indicateurs du genre
VIH/SIDA	Problématique du VIH/SIDA dans le secteur de l'eau, hygiène et assainissement Démarche d'intégration de la prise en compte du VIH telle que proposée dans les études de la DGEau Indicateurs de prise en compte du VIH/SIDA
Intégrité	Droits à l'eau et à l'assainissement au Bénin et concepts liés à l'intégrité Piliers de l'intégrité (transparence, redevabilité, participation...) Corruptions et moteurs de la corruption ; Outils d'évaluation de la perception de la corruption Evaluation Annotée d'Intégrité dans l'Eau

## 2.3 Travaux de groupe

Suite aux différentes communications, des groupes de travail ont été constitués. Le nombre et la taille des groupes ont varié d'une session à une autre. Cependant, les mêmes TDR ont été traités à toutes les sessions. Ainsi, les TDR du premier exercice ont porté essentiellement sur l'élaboration du calendrier journalier des hommes et des femmes fonctionnaires et paysans. L'objectif visé à travers cet exercice est de permettre aux participants d'expérimenter un outil d'analyse genre afin de joindre la pratique à la théorie.

Il était question de dresser la liste de toutes les activités menées du réveil au coucher par l'homme et la femme dans chaque cas, de les regrouper en trois catégories d'activités (à savoir les activités reproductives, communautaires et productives) et enfin de quantifier le temps consacré à chaque catégorie et de ressortir les conclusions nécessaires en rapport avec les inégalités des hommes et des femmes en matière de temps consacré aux différentes catégories d'activités.

Le deuxième exercice portait sur l'élaboration des plans d'action d'intégration des aspects transversaux dans les activités quotidiennes des services. En fait, les participants regroupés par secteur de provenance étaient invités à faire l'inventaire de leurs activités principales, d'en faire un diagnostic afin de dégager les problèmes liés à chaque aspect transversal (genre, vih/sida, intégrité), de proposer des mesures correctives avant d'élaborer un plan d'action proprement dit de prise en compte desdits aspects. Une séance de restitution a été organisée après chaque exercice. Les résultats ont été discutés et sont annexés aux rapports de session.

#### **2.4. Jeu d'apprentissage d'accord ou pas d'accord**

En prélude à la présentation du module portant sur "les concepts genre", les participants étaient soumis à un exercice dénommé "jeu d'accord ou pas d'accord". C'est un exercice qui permet de comprendre les concepts de genre et d'en faire la différence. Le principe de l'exercice est le suivant : la formatrice énonce des assertions sur les différents concepts du genre tels l'égalité, l'équité, participation etc. Les participants se positionnent à sa droite, à sa gauche ou devant elle selon qu'ils sont d'accord, pas d'accord ou neutre par rapport à l'énoncé de l'assertion. Chaque camp justifie sa position, puis la formatrice fait la synthèse et donne la bonne réponse.

#### **2.5. Discussions**

Après chaque communication, un débat a été ouvert pour permettre aux participants d'exprimer leurs préoccupations. Ces préoccupations sont relatives pour la plupart à l'importance et à l'opérationnalisation des aspects transversaux. Les discussions ont tourné essentiellement autour des notions suivantes :

##### *Genre et VIH/SIDA*

Utilité du calendrier journalier, universalité des inégalités, intégration des aspects transversaux dans les DAO, champs d'application des activités VIH/SIDA dans les villages, rôles des points focaux dans la mise en œuvre des activités de lutte contre le VIH/SIDA.

##### *Intégrité*

La nécessité d'information sur la qualité de l'eau de consommation, le déclencheur comme outil visant l'amélioration de la consommation des ressources financières du PPEA 2, l'importance de la reddition de compte, les tentatives ou formes de corruptions dans le secteur de l'eau et de l'assainissement et les alternatives de promotion de l'intégrité, le rôle des points focaux, leurs forces et leurs limites, pour ne citer que celles – là. Les dispositions post formation à prendre ont été également mises sur tapis.

La qualité des débats était fonction du profil des participants. Il faut retenir que les échanges ont été fructueux et ont facilité la compréhension non seulement des aspects transversaux mais aussi de déceler les problèmes d'intégrité existants dans les administrations du secteur de l'eau et de l'assainissement ainsi que les problèmes d'inégalités de genre dans le secteur. Les débats ont également aidé les participants à comprendre leur mission en tant que points focaux ou cellules focales et à prendre conscience qu'ils peuvent agir pour changer la situation.

#### **2.6. Evaluations**

Les sessions de formation départementale ont été évaluées suivant trois rubriques, à savoir la logistique, le contenu de la formation et l'appréciation des formateurs. Il se dégage des résultats obtenus, une bonne impression de la part des participants. Ils ont donné une bonne appréciation sur les thématiques développées, la méthodologie utilisée par les formateurs comme le confirme la moyenne totale de note des sessions qui s'élève à 4,06 sur une échelle de 5 points. Toutefois, certains aspects ont été dépréciés. Il

s'agit notamment de la durée de la formation et de la logistique. En effet, les participants de Lokossa et de Natitingou ont jugé insuffisante la durée de la formation et se sont plaints de la non prise en charge du dernier jour où la formation se termine au delà de 17 h 30 alors que certains devaient rentrer à près de trois cent km.

Pour la formation du niveau national qui se voulait une formation des formateurs à l'origine, le temps de 2,5 jours prévu par thématique, le niveau des participants dont le profil était largement différent d'un participant à l'autre, avec des écarts importants en termes de niveau de connaissances de base sur les thématiques à développer n'ont pas permis de dérouler la formation selon cette approche. Par ailleurs, l'exercice d'utilisation de l'outil d'Evaluation Annotée de l'Intégrité de l'Eau n'a pas pu être effectué, faute de temps suffisant et de profil adéquat de participants pour conduire cet exercice qui nécessite de disposer de participants ayant une connaissance approfondie du secteur.

### **3. Forces et faiblesses des sessions**

Chaque session a été unique, du fait de la cible en présence. Ainsi, outre la difficulté relative à la durée de la formation, qui est une faiblesse commune aux sessions, il a été enregistré d'autres inconvénients propres à chaque session qu'il convient de signaler. De la même manière, des éléments positifs ont été identifiés au cours des sessions.

#### **3.1. Faiblesses et atouts de la session de Bymins (niveau national)**

La formation des cellules focales a connu les difficultés suivantes :

proximité du site de formation de Cotonou ; ce qui a entraîné un retard dans le démarrage du fait que les participants n'étaient pas venus la veille ;

abandon de la formation par certains participants,

période de formation coïncidant avec la fête de Tabaski avec pour corollaire la modification de l'agenda.

Elle a eu l'atout ci-après : la présence de deux Assistants Techniques et de toutes les cellules focales y compris la SONEB, la Direction du Budget, la DNSP et la DGEau); ce qui a permis d'avoir des débats enrichis et a facilité les travaux en commission en l'occurrence, l'intégration des aspects transversaux dans les PTA.

#### **3.2. Faiblesses et atouts de la session de Lokossa**

La difficulté enregistrée est relative aux aspects logistiques. L'heure de fin de formation ne permettait pas aux participants de rentrer ce jour mais cela n'a pas été pris en compte dans les calculs des pertes. Ce détail a perturbé les travaux le dernier jour, car certains participants étaient contraints de partir avant la fin de l'atelier.

Comme atouts, on peut évoquer :

la présence remarquable de la SONEB à travers la participation effective de trois (03) directeurs régionaux qui ont contribué à identifier de bonnes orientations ayant fait l'objet de recommandations ;

l'engagement et l'assiduité des tous les participants (SEau, SHAB, SONEB) jusqu'à la fin de la formation.

#### **3.3. Faiblesses et atouts de la session de Natitingou "KABA"**

La faiblesse majeure à cette session est la prédominance des agents d'appui (n'ayant pas un niveau d'implication importante dans les activités techniques), à savoir les secrétaires et des comptables. Cela n'a pas permis d'élever suffisamment le niveau de débats et des travaux de groupe.

Comme atout principal, il faut noter la participation de tous les CDC-SHAB de la zone Nord, l'un des bénéficiaires de leur forte participation était l'organisation du dépistage volontaire du VIH à l'endroit des participants.

## **4. Recommandations et actions urgentes à mener**

Les modules déroulés, les travaux de groupe et les évaluations ont permis de formuler les recommandations et des actions urgentes à mener en vue de promouvoir la prise en compte des aspects transversaux dans les structures bénéficiaires du PPEA2.

### **4.1. Les recommandations**

Deux types de recommandations ont été formulés. Il s'agit des recommandations d'ordre général à l'endroit de tous les participants et des recommandations spécifiques s'adressant à chaque catégorie de participant.

#### **Les recommandations d'ordre général :**

Compte tenu du fait que les participants à aucun niveau, n'ont fini l'exercice d'intégration des aspects transversaux dans les PTA 2014, il a été recommandé que chaque structure poursuive l'exercice afin d'élaborer les plans d'action 2014 de promotion des aspects transversaux ;

Pour sensibiliser les coordonateurs PPEA2 et les Directeurs (DNSP, DGEau, DG SONEB) à l'importance des aspects transversaux comme déclencheurs, il a été suggéré l'organisation d'une réunion des coordonnateurs de PPEA et des Directeurs en vue de leur demander d'apporter une caution administrative aux cellules focales et aux points focaux ; Il est important d'assurer la mise à disposition de toutes les structures des notes de service de mise en place des cellules focales et de procéder à leur installation ; La mise en place d'un réseau des cellules focales et points focaux pour la diffusion et l'échange d'information ;

Compte tenu du rôle important des communes en matière d'eau et d'assainissement, il faut informer et sensibiliser les acteurs communaux sur les aspects transversaux ;

Les membres des cellules focales devraient s'organiser pour mener des actions de lobbying ou d'intégration des aspects transversaux dans leurs structures. Il est, dès lors, important que chaque cellule se dote d'une organisation interne permettant son fonctionnement effectif (par exemple à la DGEau, compte tenu du nombre élevé des membres de la cellule focale, ils pourraient désigner un bureau de coordination. De même, les autres structures peuvent désigner un responsable de la cellule « aspects transversaux » pour être le porte parole de la cellule auprès des dirigeants des structures). Par ailleurs, les cellules focales devraient tenir des réunions périodiques pour suivre et évaluer leurs activités.

#### **Les recommandations d'ordre spécifiques :**

##### **A l'endroit de la SONEB :**

Instaurer l'usage des fiches d'évaluation des services à l'usage du client dans les Agences ;  
Renouer à la SONEB, avec la programmation et la publication de la liste des branchements ;  
Généraliser dans toutes les agences de la SONEB le port des badges et la présentation des ordres de mission aux clients avant toute coupure ;  
Vulgariser les règles relatives à la mise en place des branchements et des coupures à la SONEB ;



Instaurer des registres de pannes à la SONEB pouvant permettre d'évaluer et d'apprécier l'évolution des pannes sur les réseaux ;  
Commencer par assurer la mission d'évacuation des eaux usées (SONEB)

#### **A l'endroit de la DGEau et structures déconcentrées :**

Réorganiser l'appui aux Communes pour le respect des clauses contractuelles au niveau de la gestion des contrats des fermiers et la reddition des comptes sur cet aspect ;  
Instaurer la gestion axée sur les résultats en mettant à la disposition des agents des registres devant indiquer la date d'entrée et de sortie et de sortie des dossiers de chaque service.

#### **A l'endroit de la DNSP et structures déconcentrées :**

Décentraliser le recrutement des bureaux d'études pour la réalisation des PHAC ;  
Redéfinir ou clarifier le rôle de chaque acteur impliqué dans la réalisation des PHACs et l'intégrer aux TDR ;  
Prendre toutes les dispositions pour la publication effective dans les délais requis de l'information sur la qualité de l'eau de consommation et du rapport annuel y afférent.

#### **4.2. Actions urgentes à mener**

Il ressort des travaux et des recommandations formulées des actions urgentes suivantes à mener par les experts COWI :

Appuyer les cellules focales « aspects transversaux » à faire un plaidoyer à l'endroit des Directeurs des structures concernées à savoir la DNSP, la DGEau, la SONEB, afin qu'ils accordent une caution administrative aux cellules focales pour la facilitation de leurs missions ;

Appuyer les cellules focales à intégrer les aspects transversaux dans les PTA, ou d'élaborer une feuille de route 2014 de prise en compte desdits aspects ;

Mettre en place un réseau des points focaux pour la diffusion et le partage de l'information.

#### **Conclusions**

De l'avis des participants, les ateliers ont été positifs à plus d'un titre. Les objectifs poursuivis étaient clairs, le choix des modules pertinent et le cadre général du travail satisfaisant. La méthodologie utilisée a permis d'avoir une bonne compréhension des modules. Les agents y ayant pris sont mieux aguerris pour la mission qui leur a été confiée. Par contre, des améliorations doivent être apportées, en ce qui concerne le temps alloué aux modules. Le dépouillement des fiches d'évaluation a montré que l'objectif de la formation a été atteint et les participants se sont engagés à jouer leur rôle d